

## PROCEDURA

### ARCHIWIZACJI PROJEKTOWYCH PRAC DYPLOMOWYCH INŻYNIERSKICH

### W SESJI EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH 1-8 LUTY 2016 NA WA PK

	STUDENT
1.	wchodzi na stronę <a href="http://antyplagiat.pk.edu.pl">http://antyplagiat.pk.edu.pl</a> gdzie znajdują się szczegółowe informacje dotyczące logowania do ASAP i dodawania pracy dyplomowej do systemu (praca powinna być dodana w formie ostatecznej, w jednym pliku pdf, w którym znajdują się - esej, opis oraz rysunki w rozdzielczości pozwalającej na odczytanie ich treści. Wielkość pliku nie powinna przekraczać 40MB)
2.	po zalogowaniu do systemu ASAP dodaje pracę najpóźniej do <b>25. stycznia 2016</b>
<b>Dodanie projektowej pracy dyplomowej do systemu ASAP jest obowiązkowe – brak pracy w systemie spowoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dodanie projektowej pracy dyplomowej Wydziału Architektury do systemu ASAP ma na celu archiwizację w/w pracy.</b>	

	PROMOTOR
1.	wchodzi na stronę dla promotora.
2.	po zalogowaniu wybiera pracę i sprawdza ją (praca ma status - <i>Do sp</i> )
3.	odsyła pracę do poprawy lub akceptuje po akceptacji praca ma status <i>Zaakcept</i> przez <i>p</i> i jako taka jest przechowywana przez system ASAP .
4.	akceptuje prace nie później niż <b>28. stycznia 2016</b>
<b>Zaakceptowanie projektowej pracy dyplomowej w systemie ASAP jest obowiązkowe – brak akceptacji pracy przez promotora w systemie spowoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dodanie przez studenta i zaakceptowanie przez promotora projektowej pracy dyplomowej Wydziału Architektury do systemu ASAP ma na celu archiwizację w/w pracy.</b>	

	DZIEKANAT
1.	Drukuje listę projektowych prac dyplomowych dodanych do systemu ASAP, które posiadają status <i>Zaakcept</i> przez <i>p</i> - rano 29 stycznia 2016 i przekazuje ją do komisji egzaminacyjnych.